

现代农业名师工作室运行管理规定

- 1.建立规范的工作室成员档案，记录培养过程。
- 2.严格工作室管理和考勤。
- 3.每学期每位成员要制订切实可行的学习计划和工作计划。
- 4.每学年，对工作室成员进行年度考核。
- 5.每位成员至少订阅 3 份教学专业报刊、杂志，加强理论学习。
- 6.积极参加各种教研活动和相关会议，外出参观学习要提交学习报告。
- 7.每学期每位成员都要展示一节优质信息化教学示范课，提交一份教学设计、一个课件，并至少听课 10 节。
- 8.每学期每位成员至少要开设一次专题讲座，形成一个专题报告。
- 9.每学年每位成员至少参加一项课题研究，至少完成一篇专业论文。
- 10.每学期召开 3~5 次全体成员会，明确工作任务与要求、总结阶段性工作、进行教学研讨等；每半月在网上进行集体交流、研讨一次。
- 11.每半年检查通报成员完成规定目标的情况，并将研究成果在工作室网站或工作室群平台上公布、交流。
- 12.规范合理使用资金，用于聘请专家、外出交流、考察学习、学习资料订阅等正常活动的开展。